



Communauté de Communes  
Coeur du Pays Haut  
71, Route de Briey  
54560 Audun-le-Roman

## Recrute

# 1

## Assistant(e) gestion financière, budgétaire et comptable



Vous avez un intérêt pour  
la qualité comptable  
territoriale ?

## Vos missions

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, l'agent est chargé de la comptabilité des budgets de la collectivité. Il est en collaboration étroite avec la Trésorerie, les services internes, les partenaires financeurs, les fournisseurs et prestataires de la collectivité.

### COMPTABILITÉ / FINANCES :

- ▣ Exécuter les budgets (dépenses et recettes de fonctionnement et investissement) avec comptabilité d'engagement (logiciel cosoluce)
- ▣ Préparer la déclaration du Fonds de Compensation de la TVA, déclaration TVA assujettissement
- ▣ Traiter les écritures spécifiques (amortissements, cessions d'immobilisations, rattachements et restes à réaliser de fin d'exercice...)
- ▣ Suivre l'exécution financière des contrats (Marchés, Abonnements, Contrats de maintenance...)
- ▣ Mettre à jour et suivre l'inventaire
- ▣ Assister la préparation budgétaire pour les budgets primitifs et les décisions modificatives
- ▣ Suivre les loyers, les échéances d'emprunts.





## Profil recherché

- Grande rigueur et méthode
- Sens des priorités et des responsabilités
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Aptitude au travail d'équipe et autonomie
- Réactivité et disponibilité
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Culture du reporting - savoir rendre-compte

### Compétences :

- Maîtrise des règles budgétaires et comptables en nomenclature M57
- Maîtrise du Portail de la Gestion Publique et Portail Chorus Pro
- Connaissance des règles de la commande publique
- Connaissance marché public serait un plus
- Expérience souhaitée



## Cœur du Pays Haut

### Une collectivité à :

- Taille humaine avec près de 40 agents
- Métiers et compétences variés
- Forte identité tournée vers la transition énergétique et écologique
- Politiques et actions au bénéfice de 23 800 habitants et de 25 communes

*terre de vie*

### Modalités

- A pourvoir le 15/09/2024
- Temps non complet - 22h
- Télétravail possible
- Poste basé à Piennes
- Fonctionnaire rédacteur/adjoint adm. ou Contractuel
- CNAS, Titres-restaurant, Primes et avantages

### Candidature

Contact : Mme CHERIFI Karima  
par mail à [grh@coeurdupayshaut.fr](mailto:grh@coeurdupayshaut.fr)  
Renseignements au 03 82 21 73 11  
Offre détaillée sur [coeurdupayshaut.fr](http://coeurdupayshaut.fr)