



Communauté de Communes
Coeur du Pays Haut

71, Route de Briey
54560 Audun-le-Roman

Recrute

1

Assistant(e) gestion financière, budgétaire et comptable



Vous avez un intérêt pour
la qualité comptable
territoriale ?

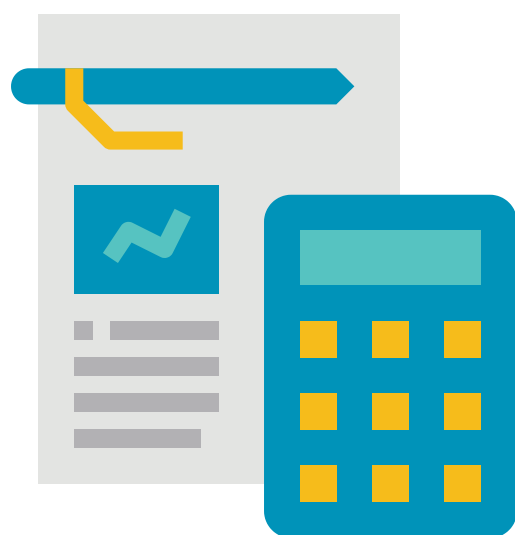
Vos missions

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, l'agent est chargé de la comptabilité des budgets de la collectivité. Il est en collaboration étroite avec la Trésorerie, les services internes, les partenaires financeurs, les fournisseurs et prestataires de la collectivité.

COMPTABILITÉ / FINANCES :

- ▀ Exécuter les budgets (dépenses et recettes de fonctionnement et investissement) avec comptabilité d'engagement (logiciel cosoluce)
- ▀ Préparer la déclaration du Fonds de Compensation de la TVA, déclaration TVA assujettissement
- ▀ Traiter les écritures spécifiques (amortissements, cessions d'immobilisations, rattachements et restes à réaliser de fin d'exercice...)
- ▀ Suivre l'exécution financière des contrats (Marchés, Abonnements, Contrats de maintenance...)
- ▀ Mettre à jour et suivre l'inventaire
- ▀ Assister la préparation budgétaire pour les budgets primitifs et les décisions modificatives
- ▀ Suivre les loyers, les échéances d'emprunts.





Profil recherché

- Grande rigueur et méthode
- Sens des priorités et des responsabilités
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Aptitude au travail d'équipe et autonomie
- Réactivité et disponibilité
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Culture du reporting - savoir rendre-compte

Compétences :

- Maîtrise des règles budgétaires et comptables en nomenclature M57
- Maîtrise du Portail de la Gestion Publique et Portail Chorus Pro
- Connaissance des règles de la commande publique
- Connaissance marché public serait un plus
- Expérience souhaitée



Cœur du Pays Haut

Une collectivité à :

- Taille humaine avec près de 40 agents
- Métiers et compétences variés
- Forte identité tournée vers la transition énergétique et écologique
- Politiques et actions au bénéfice de 23 800 habitants et de 25 communes

terre de vie

Modalités

- A pourvoir le 15/09/2024
- Temps non complet - 22h
- Télétravail possible
- Poste basé à Piennes
- Fonctionnaire rédacteur/adjoint adm. ou Contractuel
- CNAS, Titres-restaurant, Primes et avantages

Candidature

Contact : Mme CHERIFI Karima
par mail à grh@coeurdupayshaut.fr

Renseignements au 03 82 21 73 11
Offre détaillée sur coeurdupayshaut.fr