



Communauté de Communes
Coeur du Pays Haut
71, Route de Briey
54560 Audun-le-Roman

Recrute

1

Assistant(e) gestion financière, budgétaire et comptable



Vous avez un intérêt pour
la qualité comptable
territoriale ?

Vos missions

Sous l'autorité hiérarchique et l'accompagnement du responsable de service, l'agent est chargé de mission de gestion comptable. Il est en collaboration avec la Trésorerie, les services internes, les partenaires financeurs, les fournisseurs et prestataires de la collectivité.

COMPTABILITÉ / FINANCES :

- ▣ Paiement des factures et encaissements des recettes
- ▣ Suivre l'exécution financière des contrats (Marchés, Abonnements, Contrats de maintenance...)
- ▣ Mettre à jour et suivre l'inventaire
- ▣ Assister la préparation budgétaire pour les budgets primitifs et les décisions modificatives
- ▣ Suivre les loyers, les échéances d'emprunts
- ▣ Suivie de trésorerie





Profil recherché

- Grande rigueur et méthode
- Sens des priorités et des responsabilités
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Aptitude au travail d'équipe et autonomie
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Culture du reporting - savoir rendre-compte

Compétences :

- Connaissance des règles de la commande publique
- Connaissance marché public serait un plus
- Expérience en comptabilité publique souhaitée
- A l'aise avec des logiciels comptables, excel



Cœur du Pays Haut

Une collectivité à :

- Taille humaine avec près de 40 agents
- Métiers et compétences variés
- Forte identité tournée vers la transition énergétique et écologique
- Politiques et actions au bénéfice de 23 800 habitants et de 25 communes

terre de vie

Modalités

- A pourvoir dès que possible
- Temps non complet
- Télétravail possible
- Poste basé à Piennes
- Fonctionnaire rédacteur/adjoint adm. ou Contractuel
- CNAS, Titres-restaurant, Primes et avantages

Candidature

Contact : Mme CHERIFI Karima
par mail à grh@coeurdupayshaut.fr
Renseignements au 03 82 21 73 11
Offre détaillée sur coeurdupayshaut.fr